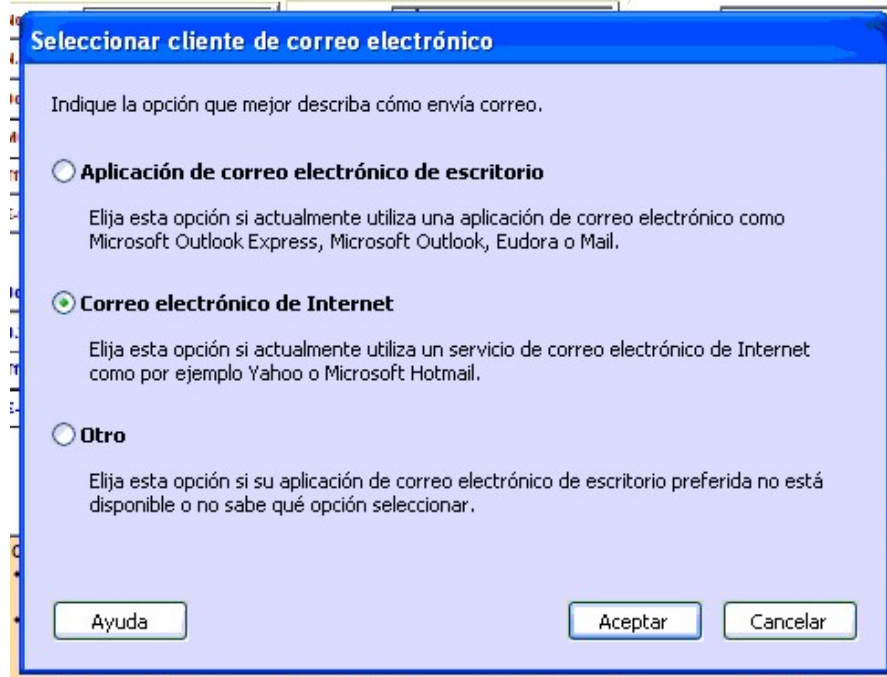


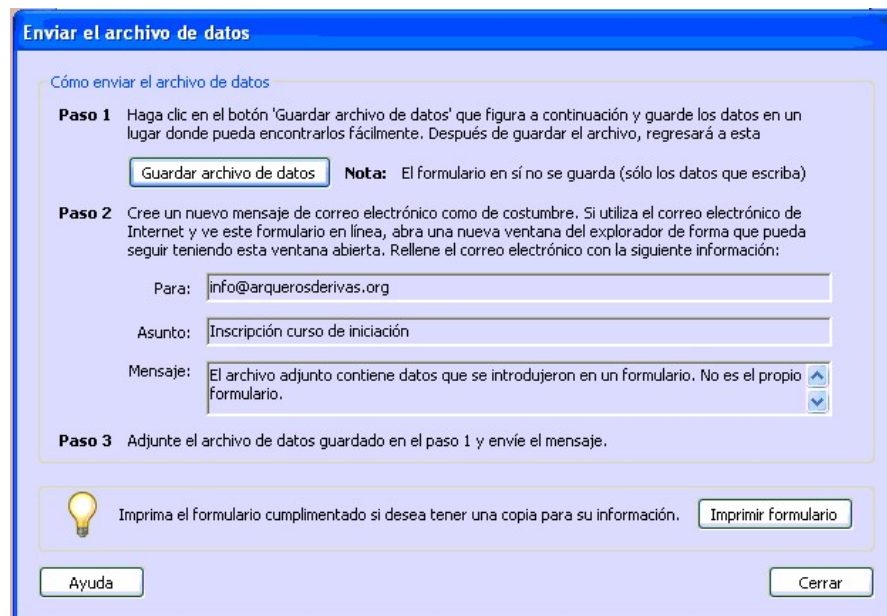
INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DEL FORMULARIO CUANDO SE UTILIZA UN CORREO DE INTERNET (POR EJEMPLO "HOTMAIL" O "YAHOO") EN LUGAR DE UN GESTOR DE CORREO COMO OUTLOOK

1. Una vez cumplimentado el formulario, cuando se pincha el botón "Enviar por correo electrónico", aparecerá la siguiente ventana de diálogo:



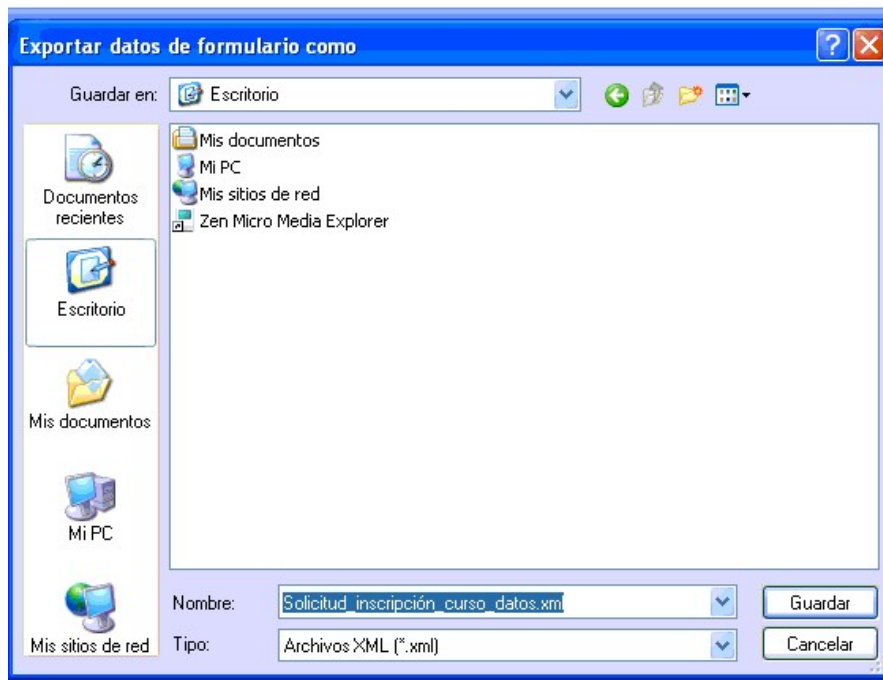
Donde se hace mención a las diversas opciones de envío. Hay que elegir la opción del medio: "Correo electrónico de Internet"

2. Al pinchar en "Aceptar", se abrirá otra ventana de diálogo, con instrucciones a seguir:



Dichas instrucciones se resumen en tres pasos:

- 1) Guardar el fichero de datos que genera el formulario. Al pinchar en "Guardar archivo de datos", se abrirá la clásica ventana de guardar archivos, en la que ya nos pone en nombre del archivo por defecto: "solicitud_inscripción_curso_datos.xml"



Guardar el archivo en el lugar que se prefiera (escritorio, mis documentos, etc.)

- 2) Crear un mensaje de correo electrónico de la forma habitual o utilizar el mensaje recibido, poniendo como destinatario a info@arquerosderivas.org y como asunto "Inscripción curso de iniciación" No es obligatorio escribir mensaje alguno, sólo si se desea.
- 3) Adjuntar como anexo el fichero guardado en el paso 1) y enviar el mensaje.

Con este procedimiento, seguro que nos llega el mensaje con los datos de inscripción necesarios.

